



文件類別	標準作業流程	編 號	秘-友-03	頁 次	1/2
文件名稱	校友中英文成績單及學位證明書代辦服務	公布日期	110-04-14	版 次	2
單 位	校友服務中心	承 辦 人	張尹柔	分 機	1254

1 目的與範圍

提供校友中英文成績單及學位證明書申請代辦服務。

2 參考文件

無，本項為例行性業務。

3 權責單位

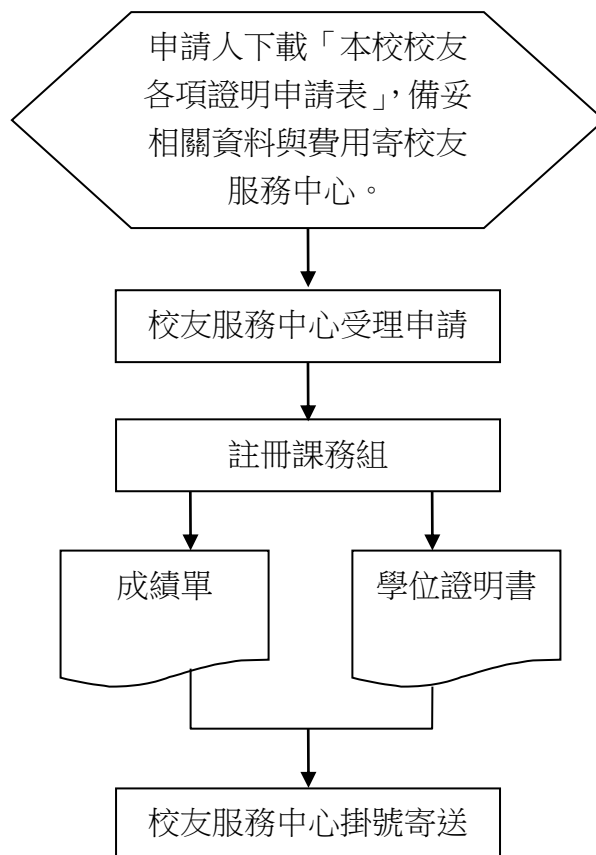
3.1 校友服務中心。

3.2 註冊課務組。

4 對象

校友。

5 流程圖





文件類別	標準作業流程	編 號	秘-友-03	頁 次	2/2
文件名稱	校友中英成績單及學位證書代辦服務	公布日期	110-04-14	版 次	2

6 作業內容

- 6.1 代辦者請下載「本校校友各項證明書申請表」並備妥相關資料與費用，郵寄至校友服務中心。下載網址：<http://www.alumni.ntou.edu.tw/>
- 6.2 親自辦理者請到行政大樓 2 樓校友服務中心辦理，並請備妥相關資料與費用。
(應備資料：身分證正、反面影本、申辦工本費、掛號郵資)
- 6.3 校友申請中英文成績單，如不知學號，請務必填寫清楚身分證字號、系所、畢業年月，交校友服務中心代辦。
- 6.4 校友申請學位證明書，請備妥相關文件，由本中心送註冊課務組代為申請。
- 6.5 校友申請之各式證明文件以掛號方式寄發。

7 附件

- 7.1 本校校友各項證明申請表。
- 7.2 本校校友各式代辦委託書。

承辦人	二級單位主管	一級單位主管

國立臺灣海洋大學校友各項證明書申請表

申請日期： 年 月 日

申請人資料	姓名		學 號		系 所		性 別	男	
			畢業業	年 月 ☐ 畢業 ☐ 肄業				女	
	英文姓名	(申請英文成績單或學位證明書者，請與護照英文姓名相同)			出生日	年 月 日	電 話		
	地址								
申 請 項 目 名 稱		份數	工本費	應 備 資 料			備 註		
中文學位證書遺失補發			正本每份 100 元(正本限定申請一份) 影本每份 15 元	1.身分證正、反面影印本一份。 2.請附掛號之郵資，信封請用 B4 大。			1.校友如不知學號，請務必填寫清楚身分證字號、系所、畢業年月。 2.校友畢業後如更名者，請檢附 戶籍謄本正本 、 中文學位證書正本 辦理更名手續。 3.英文成績單如需學校信封彌封蓋章，請註明封裝方式， 每封收費 5 元 。 4.請將應備資料、申請表、工本費與回郵寄至基隆市中正區北寧路 2 號國立臺灣海洋大學註冊課務組收。 進修部、夜間部、碩專班 請寄至進修推廣組。(匯票抬頭請寫 國立臺灣海洋大學 或寄現金，請勿寄郵票) 5.各項申請如有虛偽假借等情事，申請人應負完全責任。 所有證書影本不得自行影印 。 6.收件後約須二個工作天完成寄回。 親自到校辦理各項證件者，請先與承辦人連繫 。 7.如尚有疑問請電洽 02-2462-2192 註冊課務組 轉 1016-1024；進修推廣組 轉 1201-1204。		
中文學位證書影本			每份 15 元	1.中文學位證書正本，查驗後返還。 2.身分證正、反面影印本一份。 3.請附掛號之郵資，信封請用 B4 大。					
英文學位證明書 (無英文學位證書或證書遺失者申請)			正本每份 50 元 (正本限定申請一份)	1.身分證正、反面影印本一份。 2.請附掛號之郵資，信封請用 B4 大					
英文學位證明書影本 英文學位證書影本			每份 15 元	1.英文學位證書正本，英文學位證明書正本，查驗後返還。 2.身分證正、反面影印本一份。 3.請附掛號之郵資，信封請用 B4 大。					
中文歷年成績 ☐ 含排名 ☐ 不含排名			每份 20 元	1.請附掛號或限時之郵資。 2.身分證正、反面影印本一份。					
英文歷年成績 ☐ 等第或 ☐ 原始分數 ☐ 含排名 ☐ 不含排名 ☐ GPA			每份 20 元	1.請附掛號或限時之郵資。 2.身分證正、反面影印本一份。					

委 託 書

茲委託_____代為辦理申請國立臺灣海洋大學

☐ 校友卡；☐ 校友借書卡；☐ 校友電子信箱；

☐ 中文成績單；☐ 英文成績單；

☐ 中文畢業證書；☐ 英文畢業證書

敬請惠予辦理。(已填妥代辦資料與備齊檢附證明文件)

此致

國立臺灣海洋大學 校友服務中心

委託人姓名：

身份證字號：

地址：

聯絡電話/手機：

受託人姓名：

身份證字號：

地址：

聯絡電話/手機：

中 華 民 國

年

月

日