



|      |                    |       |           |     |      |
|------|--------------------|-------|-----------|-----|------|
| 文件類別 | 標準作業流程             | 編 號   | 秘-友-03    | 頁 次 | 1/2  |
| 文件名稱 | 校友中英文成績單及學位證明書代辦服務 | 公布日期  | 108.01.25 | 版 次 | 2    |
| 單 位  | 校友服務中心             | 承 辦 人 | 張尹柔       | 分 機 | 1254 |

1 目的與範圍

提供校友中英文成績單及學位證明書申請代辦服務。

2 參考文件

無，本項為例行性業務。

3 權責單位

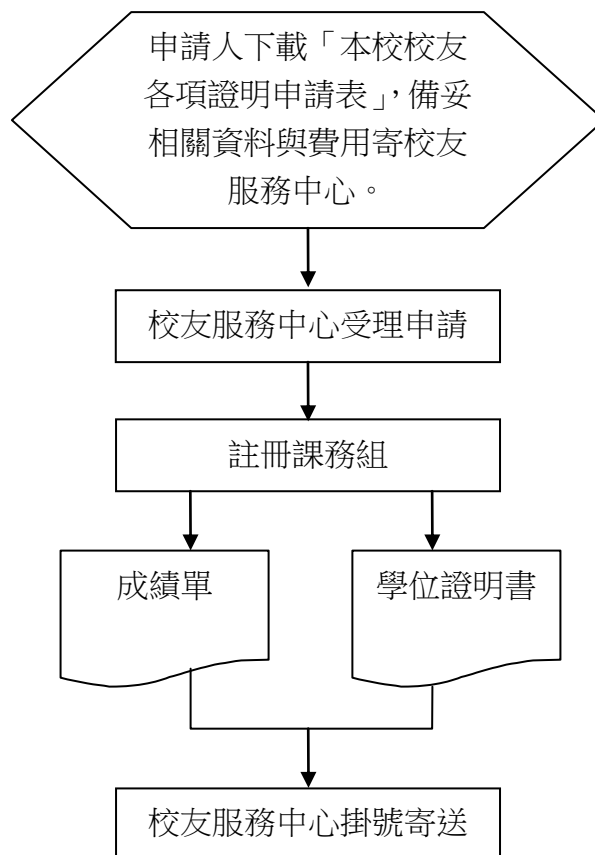
3.1 校友服務中心。

3.2 註冊課務組。

4 對象

校友。

5 流程圖





|      |                  |      |           |    |     |
|------|------------------|------|-----------|----|-----|
| 文件類別 | 標準作業流程           | 編號   | 秘-友-03    | 頁次 | 2/2 |
| 文件名稱 | 校友中英成績單及學位證書代辦服務 | 公布日期 | 108.01.25 | 版次 | 2   |

6 作業內容

- 6.1 代辦者請下載「本校校友各項證明書申請表」並備妥相關資料與費用，郵寄至校友服務中心。下載網址：<http://www.alumni.ntou.edu.tw/>
- 6.2 親自辦理者請到行政大樓 2 樓校友服務中心辦理，並請備妥相關資料與費用。  
(應備資料：身分證正、反面影本、申辦工本費、掛號郵資)
- 6.3 校友申請中英文成績單，如不知學號，請務必填寫清楚身分證字號、系所、畢業年月，交校友服務中心代辦。
- 6.4 校友申請學位證明書，請備妥相關文件，由本中心送註冊課務組代為申請。
- 6.5 校友申請之各式證明文件以掛號方式寄發。

7 附件

- 7.1 本校校友各項證明申請表。
- 7.2 本校校友各式代辦委託書。

|     |        |        |
|-----|--------|--------|
| 承辦人 | 二級單位主管 | 一級單位主管 |
|     |        |        |

# 國立臺灣海洋大學校友各項證明書申請表

申請日期： 年 月 日

|       |      |                             |     |   |    |      |       |    |  |
|-------|------|-----------------------------|-----|---|----|------|-------|----|--|
| 申請人資料 | 姓名   |                             | 學號  |   | 系所 |      | 性別    | 男  |  |
|       |      |                             | 畢業業 | 年 月 <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業 |    |      | 女     |    |  |
|       | 英文姓名 | (申請英文成績單或學位證明書者，請與護照英文姓名相同) |     |   |    | 出生日  | 年 月 日 | 電話 |  |
|       | 地址   |                             |     |   |    | 身分證號 |       | 手機 |  |

| 申請項目名稱  | 份數 | 工本費                               | 應備資料   | 備註   |
|---|----|-----------------------------------|--|--|
| 中文學位證書遺失補發  |    | 正本每份 100 元(正本限定申請一份)<br>影本每份 15 元 | 1.身分證正、反面影印本一份。<br>2.請附掛號之郵資，信封請用 B4 大。                                | 1.校友如不知學號，請務必填寫清楚身分證字號、系所、畢業年月。<br>2.校友畢業後如更名者，請檢附 <b>戶籍謄本正本</b> 、 <b>中文學位證書正本</b> 辦理更名手續。<br>3.英文成績單如需學校信封彌封蓋章，請註明封裝方式， <b>每封收費 5 元</b> 。<br>4.請將應備資料、申請表、工本費與回郵寄至基隆市中正區北寧路 2 號國立臺灣海洋大學註冊課務組收。 <b>進修部、夜間部、碩專班</b> 請寄至進修推廣組。(匯票抬頭請寫 <b>國立臺灣海洋大學</b> 或寄現金，請勿寄郵票)<br>5.各項申請如有虛偽假借等情事，申請人應負完全責任。 <b>所有證書影本不得自行影印</b> 。<br>6.收件後約須二個工作天完成寄回。 <b>親自到校辦理各項證件者，請先與承辦人連繫</b> 。<br>7.如尚有疑問請電洽 02-2462-2192 註冊課務組 轉 1016-1024；進修推廣組 轉 1201-1204。 |
| 中文學位證書影本  |    | 每份 15 元                           | 1.中文學位證書正本，查驗後返還。<br>2.身分證正、反面影印本一份。<br>3.請附掛號之郵資，信封請用 B4 大。           |  |
| 英文學位證明書<br>(無英文學位證書或證書遺失者申請)  |    | 正本每份 50 元<br>(正本限定申請一份)           | 1.身分證正、反面影印本一份。<br>2.請附掛號之郵資，信封請用 B4 大                                 |  |
| 英文學位證明書影本<br>英文學位證書影本   |    | 每份 15 元                           | 1.英文學位證書正本，英文學位證明書正本，查驗後返還。<br>2.身分證正、反面影印本一份。<br>3.請附掛號之郵資，信封請用 B4 大。 |  |
| 中文歷年成績 <input type="checkbox"/> 含排名 <input type="checkbox"/> 不含排名   |    | 每份 20 元                           | 1.請附掛號或限時之郵資。<br>2.身分證正、反面影印本一份。                                       |  |
| 英文歷年成績 <input type="checkbox"/> 等第或 <input type="checkbox"/> 原始分數<br><input type="checkbox"/> 含排名 <input type="checkbox"/> 不含排名<br><input type="checkbox"/> GPA |    | 每份 20 元                           | 1.請附掛號或限時之郵資。<br>2.身分證正、反面影印本一份。                                       |  |

# 委 託 書

茲委託\_\_\_\_\_代為辦理申請國立臺灣海洋大學

校友卡； 校友借書卡； 校友電子信箱；

中文成績單； 英文成績單；

中文畢業證書； 英文畢業證書

敬請惠予辦理。(已填妥代辦資料與備齊檢附證明文件)

此致

國立臺灣海洋大學 校友服務中心

委託人姓名：

身份證字號：

地址：

聯絡電話/手機：

受託人姓名：

身份證字號：

地址：

聯絡電話/手機：

中 華 民 國                      年                      月                      日