



文件類別	標準作業流程	編 號	秘-友-01	頁 次	1/2
文件名稱	校友資料庫建置	公布日期	108-01-25	版 次	2
單 位	校友服務中心	承 辦 人	張尹柔	分 機	1254

1 目的與範圍

校友是母校重要資產，建置校友資料庫可以透過電子信箱，提供校友母校最新訊息。

2 參考文件

無，本項為例行性業務。

3 權責單位

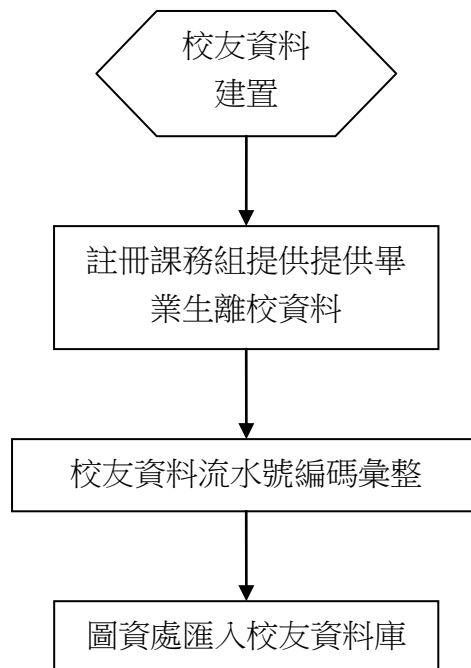
3.1 資料庫由圖資處建置。

3.2 註冊課務組協助提供畢業生離校後資料。

4 對象

學生及校友。

5 流程圖





文件類別	標準作業流程	編號	秘-友-01	頁次	2/2
文件名稱	校友資料庫建置	公布日期	108-01-25	版次	2
6 作業內容					
6.1 每年約 10 月及次年 2 月，新生及入轉學生完成教學務系統資料建置，當學期畢業生完成離校手續(需等待大四暑修生成績送出，確認畢業)，由註冊課務組提供學生資料，包含姓名(中文、英文)、學號、性別、身分證字號、戶籍住址、戶籍電話、手機、電子信箱以及畢業生離校後資料及畢業年等相關資料。					
6.2 資料取得後，依據學制、系所別及部別不同進行流水號編碼，作為校友資料庫辨識與查詢使用。					
6.3 圖資處將校友資料彙整查核、轉檔匯入校友資料庫。					
7 附件					
無。					
承辦人		二級單位主管		一級單位主管	